



VAKUUTTAVAN CV:N TSEKKAUSLISTA

Tarkista CV:si käymällä läpi ainakin seuraavat kohdat ennen sen lähettämistä. Suosittelemme lämpimästi myös pyytämään kommenttia joltakin ystävältä, tuttavalta tai perheenjäseneltä, joka huomaa varmasti asioita, joille itse on omassa tekstissään sokeutunut.

ONKO CV SELKEÄ JA HELPPOLUKUINEN?

- Sopiva pituus 1-2 sivua
- Huomioi:
 - ✓ Asettelyn ilmavuus
 - ✓ Korostuskeinot
 - ✓ Omaan persoonaasi (tai myös haettavaan organisaatioon) sopiva visuaalinen ilme
 - ✓ Virheetön kieliasu
 - ✓ Lähetä pdf:nä ja järkevästi nimettynä esim. etunimi_sukunimi_CV

LÖYTYVÄTKÖ NIMI, KUVA JA TARPEELLISET YHTEYSTIEDOT?

- Asiallinen, hymyilevä kasvokuva
- Yhteystiedoista vähintään:
 - ✓ Sähköposti
 - ✓ Puhelinnumero
 - ✓ LinkedIn

TULEEKO OLENNAINEN ESIIN HETI ALKUUN?

- Huomion herättävä titteli / otsikko / Headline / slogan / mainoslause
- Ytimekäs ja markkinoiva, haettavaan paikkaan räätälöity profiiliteksti
- Selkeästi heti ensisilmäyksellä esiin:
 - ✓ Millainen osaaja ja tekijä olet?
 - ✓ Mitä haluat tehdä/oppia ja miksi?
 - ✓ Räätälöidään aina haettavaan tehtävään!

NÄKYKÖ ERI PAIKOISTA KERTYNYT OSAAMINEN JA KOKEMUS?

- Millaista osaamista sinulle on kertynyt esim. seuraavista:
 - ✓ Työsuhteet
 - ✓ Koulutus ja tutkinnot
 - ✓ Opinnäytetyö, gradu, diplomityö, julkaisut tms.
 - ✓ Luvat, sertifikaatit, kortit
 - ✓ Opintoihin liittyvät projektit ja tiimityöt
 - ✓ Työharjoittelut
 - ✓ Harrastukset
 - ✓ Vapaaehtoistoiminta, esim. opiskelijajärjestöt
 - ✓ Luottamustoimet
 - ✓ Kansainvälinen kokemus

MUUT OSIOT:

- ✓ Vahvuudet / taidot / osaaminen / erityisosaaminen /
- ✓ IT-aidot
- ✓ Kielitaito
- ✓ Suosittelijat