



TEE TAUSTATYÖ HUOLELLA

Etsi tietoa kiinnostavasta organisaatiosta (nettisivut, taloustiedot, LinkedIn, omat verkostot jne.) ja kirjaa löytämäsi tiedot:

Organisaatio: <ul style="list-style-type: none">• toimiala• ydintoiminnot• tuotteet• palvelut• asiakkaat• verkostot• viimeisimmät uutiset	
Mittakaava: <ul style="list-style-type: none">• kotikaupunki, Suomi, kansainvälisyys• henkilöstön määrä• talousluvut• kasvu, muutos• markkinat	
Koulutus- ja uranäkymät: <ul style="list-style-type: none">• ammatillinen kehittyminen• uralla eteneminen• lisäkoulutusmahdollisuudet	
Isot asiat: <ul style="list-style-type: none">• missio ja visio• arvot• strategiset painopisteet• organisaatio-kulttuuri• työhyvinvointi	

Jatka seuraavan sivun taustatietoihin →



Kerää organisaation viestinnässä esille tulevat ISKUSANAT, joita voit hyödyntää hakemuksessasi ja hissipuheessasi tähän (toistuvat viestinnässä, millaista osaamista tarvitsevat, millainen tekemisen tapa heillä on yms.):

Täytä tähän asiat, osaamiset, vahvuudet ja ISKUSANAT, jotka aiot tuoda näkyville hakemuksessasi:

Organisaation henkilö, jolta hankit lisätietoja (soitto, LinkedIn-viesti, sähköposti, tapaaminen) ennen kohdennetun hakemustekstin kirjoittamista sekä henkilö, jolle hakemus osoitetaan: