



# VAKUUTTAVAN CV:N TSEKKAUSLISTA

Tarkista CV:si käymällä läpi ainakin seuraavat kohdat ennen sen lähettämistä. Suosittelemme lämpimästi myös pyytämään kommenttia joltakin ystävältä, tuttavalta tai perheenjäseneltä, joka huomaa varmasti asioita, joille itse on omassa tekstissään sokeutunut.

## ONKO CV SELKEÄ JA HELPPOLUKUINEN?

- Sopiva pituus 1-2 sivua
- Huomioi:
  - ✓ Asettelyn ilmavuus
  - ✓ Korostuskeinot
  - ✓ Omaan persoonaasi (tai myös haettavaan organisaatioon) sopiva visuaalinen ilme
  - ✓ Virheetön kieliasu
  - ✓ Lähetä pdf:nä ja järkevästi nimettynä esim. etunimi\_sukunimi\_CV

## LÖYTYVÄTKÖ NIMI, KUVA JA TARPEELLISET YHTEYSTIEDOT?

- Asiallinen, hymyilevä kasvokuva
- Yhteystiedoista vähintään:
  - ✓ Sähköposti
  - ✓ Puhelinnumero
  - ✓ LinkedIn-profiili

## TULEEKO OLENNAINEN ESIIN HETI ALKUUN?

- Huomion herättävä titteli / otsikko / Headline / slogan / mainoslause
- Ytimekäs ja markkinoiva, haettavaan paikkaan räätälöity profiiliteksti
- Selkeästi heti ensisilmäyksellä esiin:
  - ✓ Millainen osaaja ja tekijä olet?
  - ✓ Mitä haluat tehdä/oppia ja miksi?
  - ✓ Räätälöidään aina haettavaan tehtävään!

## NÄKYKÖ ERI PAIKOISTA KERTYNYT OSAAMINEN JA KOKEMUS?

- Millaista osaamista sinulle on kertynyt esim. seuraavista:
  - ✓ Työsuhteet
  - ✓ Koulutus ja tutkinnot
  - ✓ Opinnäytetyö, gradu, diplomityö tms.
  - ✓ Opintoihin liittyvät projektit ja tiimityöt
  - ✓ Työharjoittelut
  - ✓ Harrastukset
  - ✓ Vapaaehtoistoiminta, esim. järjestöt
  - ✓ Luottamustoimet
  - ✓ Kansainvälinen kokemus